

Information zur Verwendung Ihrer Daten (Art. 13 und Art. 14 EU-DSGVO)

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Berufsbildenden Schulen Saalekreis (BbS SK) und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

BbS Saalekreis
Emil-Fischer-Straße 6-8
06237 Leuna

Email: kontakt@bbs-saalekreis.bildung-lsa.de

Unseren Ansprechpartner für Datenschutz erreichen Sie unter folgender Adresse:

BbS Saalekreis
Ansprechpartner für Datenschutz
Herr Lindau
Emil-Fischer-Straße 6-8
06237 Leuna

Tel: 03461-842810

Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung (Art. 6 EU-DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundprinzipien der Transparenz, Zweckbindung, Datenminimierung und Vertraulichkeit gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Schulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt und der rechtlich relevanten Bestimmungen ausschließlich im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen bzw. vollzeitschulischen Ausbildung.

Ist das Anmeldeverfahren für Sie positiv verlaufen, benötigen wir Ihre personenbezogenen Daten zur schulinternen Verwaltung (Schülerstammdatenblatt, Klassenlisten, Klassen- und Notenbuch, Kurshefte für Sport) sowie für die Verarbeitung Ihrer Daten in der Schulverwaltungssoftware – WIN-SCHOOL (Ausstellen von Bescheinigungen, Erstellen der Zeugnisse, Meldungen an das Statistische Landesamt). Ihre angezeigten personenbezogenen Daten bilden die Grundlage für den weiteren postalischen bzw. elektronischen Informationsaustausch (Meldung von Krankheit, Versenden der Aufnahmebestätigung, Einladung zu Elternversammlungen, Abschlussveranstaltungen, Informationen an den Ausbildungsbetrieb).

Darüber hinaus benötigen wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erstellung Ihrer Fahrausweise und für die Ausstellung eines Schülersausweises.

Besuchen Sie einen vollzeitschulischen Bildungsgang mit integriertem Praktikum, so verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten bei der Erstellung Ihrer Praktikumsunterlagen.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, in dem die Lehrkräfte ihren Unterricht bzw. unterrichtsergänzende Veranstaltungen (Erstellen von Sitzplänen, Anfertigen von Teilnehmerlisten für Exkursionen, Führen pädagogischer Berichte, Erstellen differenzierter Arbeiten) durch elektronische Medien vor- und nachbereiten.

Weitere Empfänger

Darüber hinaus werden im Bedarfsfall Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermittelt, wie an das Ordnungsamt (Schulbummelei, Schulverweigerung) oder an das Landesschulamt (Antrag auf schulpsychologische Untersuchung, Ordnungsmaßnahmen, Schadenersatzansprüche).

Externe Dienstleister

Ihre personenbezogenen Daten werden entsprechend Art. 5 und Art. 32 EU-DSGVO vor unbefugtem Gebrauch gesichert. Dazu bedienen wir uns externer Dienstleister.

Diese sind:

alpha 2000 GmbH
Braunstraße 16
04347 Leipzig

Tel: 0341-91918-0
<http://www.alpha2000.de>

Dauer der Datenspeicherung

Für die Löschung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern gelten folgende Fristen:

- Schülerstammdatenblätter sind spätestens nach 10 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, zu löschen/vernichten
- Protokolle der Versetzungskonferenzen (außer Abschlussjahrgänge) müssen nach 5 Jahren gelöscht/vernichtet werden.
- Protokolle der Versetzungskonferenzen (Abschlussjahrgänge) müssen nach 10 Jahren gelöscht/vernichtet werden.
- Fragen der mündlichen Prüfungen (Abschlussjahrgänge) müssen nach einem Jahr gelöscht/vernichtet werden.
- Klassenarbeiten in den Schuljahrgängen des Sekundarbereiches I müssen ein Jahr nach des Schuljahres, in dem sie geschrieben wurden, gelöscht/vernichtet werden.
- Klassenarbeiten in den Schuljahrgängen des Sekundarbereiches II müssen zwei Jahre nach des Schuljahres, in dem sie geschrieben wurden, gelöscht/vernichtet werden.
- Klassenbücher, Kurshefte (Sport), Jahreszeugnisse (außer Abgangs- und Abschlusszeugnisse) sind nach Ablauf der jeweils folgenden zwei Schuljahre zu löschen/vernichten.
- Notenbücher, Notenlisten für die Abgangs- und Abschlusszeugnisse, Abgangs- und Abschlusszeugnisse müssen nach 45 Jahren gelöscht/vernichtet werden.
- Alle übrigen Nachweise und Bescheinigungen müssen zwei Jahre nach Schulentlassung gelöscht/vernichtet werden.

Die Löschung/Vernichtung erfolgt nach Abs.2, Art.32 EU-DSGVO elektronisch bzw. durch Aktenvernichtung über die Firma:

documentus GmbH Sachsen-Anhalt
Zörbiger Straße 21
06118 Halle

Betroffenenrechte (Art. 15; 16; 17 EU-DSGVO)

Sie können über die Adresse des verantwortlichen zur Datenverarbeitung Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Sie haben unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Berichtigung oder Löschung/Vernichtung Ihrer Daten.

Beschwerderecht (Art. 2; abs. 1 EU-DSGVO)

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den Ansprechpartner für Datenschutz zu wenden. Daneben haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde. Der zuständige Landesbeauftragte für Datenschutz ist:

Dr. Harald von Bose

Postfach 1947
39009 Magdeburg

Leiterstraße 9
39104 Magdeburg

Tel: 0391-81803-0
Fax: 0391-8180333
Email: poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de

Homepage: <http://www.datenschutz.sachsen-anhalt.de>

Aktualisierung der Informationen zum Datenschutz

Diese Informationen zum Datenschutz können auf Grund von Änderungen z.B. der gesetzlichen Bestimmung zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Informationen erhalten Sie durch Ihre Klassenlehrer/innen.